

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНСКАЯ СОШ»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2020 № 18

«Об организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Калинская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

* соответствии с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах (приложение № 1).

1. Заместителям директора по УВР Селимову Ш.Д.

2.1. Определить сроки ВПР в МКОУ «Калинская СОШ» в рамках графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

2.2.Организовать дополнительную информационную работу по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры;

2.3. Обеспечить информационную открытость образования в соответствии с действующим законодательством РФ, организовать работу по оформлению информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.

2.4. Организовать работу по информированию родительской общественности о планируемых оценочных процедурах, включать вопросы в

повестку родительских собраний, согласованных с классными руководителями.

1. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР.
2. Контроль исполнения приказа возложить на Селимова Ш.Д.

Директор школы: Эмиргамзаев К.Э. С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу № 18 от 10.01.2020

**ПЛАН мероприятий**

**подготовки к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)**

* **4, 5, 6, 7, 8, 11 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  | Мероприятия |  |  |  | Сроки | ответственные |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  | **Организационные мероприятия** |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Участие в совещаниях, заседаниях РМО по | по плану | Администрация |
|  | вопросам | подготовки, | проведения, | анализа |  |  |
|  | результатов ВПР |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Участие в семинарах, вебинарах по ВПР 2020. | по плану | Администрация |
|  |  |  |  |
| 3 | Проведение всероссийских проверочных работ в |  | Администрация |
|  | ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях | по графику |  |
|  | начального общего, основного общего и среднего | ВПР 2020. |  |
|  | общего образования, в том числе | в | ВПР, |  |  |
|  | приводящихся в режиме апробации |  |  |  |  |
| 4 | Актуализация | нормативных | локальных | актов, |  | Администрация |
|  | регламентирующих внутреннюю оценку качества | по графику |  |
|  | образования. |  | Оформление | нормативных | проведения ВПР |  |
|  | локальных актов по проведению ВПР в 2020 году, |  |  |
|  | в том числе мероприятий, направленных на |  |  |
|  | обеспечение |  | объективности | результатов | ВПР |  |  |
|  | (привлечение |  | общественных | наблюдателей, |  |  |
|  | проверка работ учителями, преподающими в |  |  |
|  | других классах, выборочная проверка работ и др. |  |  |
|  | мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Мероприятия с учителями** |  |
| 5 | Участие учителей – предметников, заместителей | по плану | заместитель |
|  | директоров по учебно – воспитательной работе в |  | директора по УВР |
|  | вебинарах |  | по | проведению | всероссийских |  |  |
|  | проверочных работ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведение мастер классов, открытых уроков, | в течении года | Заместитель |
|  | семинаров, и др., направленных на повышение |  | директора по УВР |
|  | качества общего образования и подготовку к ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведение | тренировочных | проверочных | работ, | в течение года | Заместитель |
|  | по образцам и описаниям ВПР 2019 на портале |  | директора по УВР, |
|  | ВПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |
| 8 | Участие |  | учителей- |  | предметников | в | по плану | Администрация |
|  | консультативных | мероприятиях | по | вопросам |  |  |
|  | преподавания учебных предметов, изучаемых на |  |  |
|  | уровнях начального общего, основного общего и |  |  |
|  | среднего общего образования |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Разработка и принятие плана повышения качества | до 01.10.2020 | Заместитель |
|  | образования на основе результатов оценочных |  | директора по УВР |
|  | процедур (проведение | анализа | результатов на |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическом | (методическом) | совете, |  |  |
|  | составление графика проведения дополнительных |  |  |
|  | групповых ииндивидуальных занятийс |  |  |
|  | учащимися и др. мероприятия) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Мероприятия с родителями учащихся** |  |
|  |  |  |  |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах о | Январь -февраль | Заместитель |
|  | целях, порядке проведения ВПР, подготовке и |  | директора по УВР |
|  | участию обучающихся в ВПР |  |  |  |  |  |
| 11 | Информационное | сопровождение | подготовки | и | в течение года | Администрация, |
|  | проведения ВПР |  |  |  |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |
|  |  |  | **Мероприятия с учащимися** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведение | дополнительных | групповых | и |  | учителя- |
|  | индивидуальных занятий с учащимися по |  | предметники, |
|  | подготовке к ВПР |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководители, |
| 13 | Проведение в ОО тренировочных проверочных | В течение года | Заместитель |
|  | работ с использованием заданий, размещённых на |  | директора по УВР, |
|  | сайте ВПР |  |  |  |  |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |
| 14 | Обеспечение | психологического | сопровождения |  | Классные |
|  | обучающихся на этапе подготовки к ВПР |  |  |  | руководители, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагог-психолог |
| 15 | Проведение всероссийских проверочных работ в |  | Заместитель |
|  | ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях | по графику ВПР | директора по УВР |
|  | начального общего, основного общего и среднего | 2020 |  |
|  | общего образования, проверка работ, загрузка |  |  |
|  | результатов на сайте Статград |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Мероприятия по контролю** |  |
|  |  |  |  |
| 16 | Внутриучрежденческий контроль ОО о состоянии | в течение года | администрация |
|  | качества преподавания предметов в 4, 5, | 6, 7, | 8, |  |  |
|  | 11 классах |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Контроль за соблюдением ОО сроков и порядка | Март- май | Заместитель |
|  | проведения ВПР |  |  |  |  |  | директора по УВР |
| 18 | Анализ результатов ВПР на уровне ОО |  |  | Июнь 2020 | Зам директора по |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УВР |
|  |  |  |  |
| 19 | Разработка и принятие плана повышения качества | до 01.10.2020 | Заместитель |
|  | образования на основе результатов оценочных |  | директора по УВР |
|  | процедур |  |  |  |  |  |  |  |