

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНСКАЯ СОШ»**

|  |
| --- |
|  |

от “22 “ декабря 2020г. №

Приказ

Проведении 10.02.2021 г. апробации итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов МКОУ Калинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести апробацию итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - апробация) **10 фвраля 2021 года** в МКОУ «Калинская СОШ» .

**2.** Установить, что:

1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;

2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ «Калинская СОШ (каб. №3).

3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.

4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;

5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;

6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ « Калинская СОШ».

**3.** Назначить:

- ответственным за проведение итогового собеседования Селимова Шехимердана Джениевича, зам. директора по УВР;

- организатором Гасанова Гасангусейна Джалаловича, учителя русского языка и литературы.;

- организатором аудитории ожидания Омарову Рену Мирзамагомедовну, учитель географии;

- экспертом Селимову Айше Юсуфовну, учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом Селимова Джабраила Мирзамагомедовича, учителя информатики.

- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв.Селимов Ш.Д.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

**4. Селимовым Ш.Д., ответственным за проведение итогового собеседования:**

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 09.02.2021 г. предоставить муниципальному техническому специалисту сведения об участниках апробации из числа обучающихся 9 классов ОО.

8) Не позднее 9.02.2021 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению апробации согласно регламенту.

1. В день проведения апробации 10.02.2021 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту на съёмном носите (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5. Гасанову Г.Д, организатору:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;

**6.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Калинская СОШ» Эмиргамзаев К.Э.

С приказом ознакомлены:

**Селимов Ш.Д.**

**Гасанов Г.Д.**

**Селимова А.Ю.**

**Омарова Р.М.**